

Date de mise à jour : 16 juin 2026

1. PORTÉE DE CETTE POLITIQUE GENERALE DE PROTECTION DES DONNEES

Conscient des enjeux en termes de protection des données à caractère personnel, votre Service de Santé au Travail (ci-après le « SPSTI81 ») s'engage à ce que les traitements de données à caractère personnel qu'il met en œuvre soient conformes aux exigences du Règlement Général sur la Protection des Données n°2016/679 du 27 avril 2016 (le « RGPD ») et de la législation française applicable.

L'objectif de la présente Politique de protection des données est de vous informer sur la manière dont le SPSTI81 traite vos données à caractère personnel (les données qui sont collectées, la manière dont elles sont collectées, les façons dont elles sont utilisées par le SPSTI81 et les finalités de cette utilisation) et de son engagement à se conformer à la réglementation applicable (en particulier le RGPD).

Cette Politique de protection des données **concerne spécialement** les traitements de données que nous mettons en œuvre dans le cadre de l'exercice de nos missions et vise plus particulièrement les salariés de nos adhérents bénéficiant de nos services (les « salariés suivis »).

Cette Politique de protection des données **ne concerne pas** les autres traitements de données que nous mettons en œuvre (lesquels visent plus généralement les internautes, nos adhérents, les candidats à un poste/emploi) et dont l'information complète est assurée au moyen d'une Politique générale de protection des données, également accessible depuis notre Site web.

2. QUI COLLECTE VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

Aux fins de la présente Politique de protection des données, et conformément à l'art. 4-16 du RGPD, le Responsable de traitement est :

Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises du Tarn (SPSTI81)

74 Rue André Ampère 81000 Albi – CS 42080 – 81 012 Albi CEDEX 9

SIREN : 810 722 231

Téléphone : 05 63 38 88 77

L'établissement identifié ci-dessus est notre siège social. Afin d'exercer ses missions au plus proche des salariés suivis, le SPSTI81 dispose de plusieurs établissements secondaires. La présente Politique de protection des données s'applique à l'ensemble des sites et établissements du SPSTI81.

3. QUAND COLLECTONS-NOUS VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

Nous sommes amenés à collecter des informations vous concernant dans le cadre de l'exercice de nos missions en tant que Service de Prévention et de Santé au Travail, à savoir :

- **Lorsque votre employeur renseigne votre profil auprès de nos services** : déclaration initiale lors de votre embauche, puis notification des événements spécifiques (évolution de poste, grossesse, exposition à des risques, sortie des effectifs, etc...)
- **Lorsque l'Assurance Maladie (CPAM) nous transmet des informations vous concernant** (avec votre consentement préalable)
- **Dans le cadre des rendez-vous programmés avec nos services** (en présentiel ou en téléconsultation) : lors des visites de suivi en santé au travail, lors des actions collectives de prévention, lors des actions individuelles d'accompagnement en matière de prévention de la désinsertion professionnelle, etc...

4. QUELLES FINALITÉS, BASES LÉGALES ET DURÉES DE CONSERVATION ?

D'une manière générale, le SPSTI81 s'engage à traiter vos Données personnelles pour des Finalités spécifiques, explicites et légitimes, avec une base légale valide et pour des durées de conservation adaptées à aux finalités pour lesquelles les Données personnelles sont collectées et conformément aux obligations légales (les lois et règlements peuvent fixer une durée minimale pendant laquelle le SPSTI81 doit conserver les Données personnelles).

En particulier, nous procédons aux activités de traitement de données suivantes :

FINALITE	SOUS-FINALITE (le cas échéant)	BASE LEGALE	DUREE DE CONSERVATION
Gestion du dossier médical en santé au travail (DMST)	Programmation des rendez-vous et convocations, accueil des salariés suivis, gestion des visites médicales, réalisation d'examens complémentaires	Obligation légale*	Les durées prévues par la Loi Santé*, à savoir :
	Transmission d'informations par l'Assurance Maladie (CPAM)	Consentement du salarié suivi (obtenu par la CPAM)	40 ans à compter de la date de la dernière visite ou du dernier examen du salarié au sein du SPSTI81,
	Envoi d'informations à l'Assurance Maladie (CPAM)	Consentement du salarié suivi (obtenu par le SPSTI81)	dans la limite d'une durée maximale de 10 ans à compter de la date du décès du titulaire du dossier.
	Transmission d'éléments pertinents du DMST sur le volet « santé au travail » du Dossier Médical Partagé (DMP)	Consentement du salarié suivi	
Téléconsultations	-	Consentement du salarié suivi (concernant la modalité de consultation à distance)	<u>Données vidéos</u> : Notre solution de de Téléconsultation héberge les données vidéos le temps du rendez-vous mais ne les enregistre pas. <u>Données de connexion</u> : pendant une durée limitée, proportionnée aux finalités de sécurité et de traçabilité.
Recherches, études en santé et veille sanitaire	Réalisation de statistiques	Obligation légale*	La durée nécessaire aux opérations de vérification avant anonymisation

* Loi Santé (loi n°2021-1018 du 2 août 2021 et décret n° 2022-1434 du 15 novembre 2022)

** Décrets 2026-320 et 321 du 28 avril 2026 relatifs à la mise en place d'échanges d'informations entre l'Assurance Maladie et les SPSTI

5. QUELS TYPES DE DONNÉES SONT TRAITÉES ?

Les informations personnelles susceptibles d'être collectées dans le cadre des activités de traitement énumérées ci-dessus comprennent les informations suivantes :

- **Gestion du dossier médical en santé au travail (DMST) :** L'identité de la personne concernée par le suivi individuel, l'Identifiant National de Santé (INS), les données d'identité et de contact du médecin traitant du travailleur (le cas échéant), les coordonnées de l'employeur adhérent, l'historique des rendez-vous avec le SPSTI81, les informations permettant de connaître les risques actuels ou passés auxquels le travailleur est ou a été exposé, y compris les mesures éventuellement envisagées ou mises en place, les informations relatives à l'état de santé du travailleur recueillies lors des visites et examens et, le cas échéant, le consentement ou l'opposition du travailleur concernant la transmission de tout ou partie de son DMST à des tiers habilités (à un autre SPST, sur le DMP, ...).
- **Conduite d'actions en prévention et santé au travail :** Nom de l'entreprise, adresse postale, adresse mail, code NAF, domaine d'activité, les informations permettant de connaître les risques actuels ou passés auxquels les travailleurs sont ou ont été exposés, les propositions d'amélioration ou d'adaptation des postes de travail, les échanges avec l'employeur concernant l'adaptation/transformation des postes de travail et les mesures d'aménagement du temps de travail, les informations du compte rendu du CSSCT des adhérents (le cas échéant).
- **Accompagnement par la Cellule de prévention de la désinsertion professionnelle (PDP) :** Les informations relatives aux difficultés rencontrées par le salarié, au suivi de leur évolution, aux actions proposées/réalisées/suivies par la Cellule PDP.
- **Téléconsultations :** Le consentement ou l'opposition du travailleur concernant le recours à des pratiques de soins à distance, les données de connexion (identifiant, mot de passe, logs de connexion), les données vidéo hébergées sur notre solution de téléconsultation pendant la durée du rendez-vous (pas d'enregistrement).
- **Recherches, études en santé et veille sanitaire :** Sexe, tranche d'âge, poste de travail, secteur d'activité, pathologie et toutes informations recueillies à l'occasion d'activités de prévention, de diagnostic, de soins ou de suivi social et médico-social nécessaire à la réalisation de l'étude.

6. QUI ACCÈDE À VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

CATEGORIES	DESTINATAIRES	GARANTIES
Les membres habilités de l'équipe pluridisciplinaires du SPSTI81	Professionnel de santé en charge de votre suivi ex : médecin du travail	Sur délégation du médecin du travail et sous sa responsabilité, Dans la limite de ce qui est nécessaire à la réalisation de ses missions par le SPSTI81 telles que prévues par la Loi Santé n°2021-1018 Dans le respect du secret médical et des réglementations applicables en matière de protection des données
	Assistant administratif Uniquement la partie administrative de votre dossier	
	Intervenant en prévention des risques professionnels Uniquement la partie concernant les risques professionnels auxquels vous êtes / avez été exposé	
	Les membres de la Cellule de prévention de la désinsertion professionnelle (PDP) Uniquement les informations nécessaires à la réalisation et au suivi de votre accompagnement (si vous y avez consenti)	
Autres SPSTI	Le SPSTI compétent en cas de changement de situation géographique par le salarié suivi	Avec votre consentement Dans le respect du secret médical et des réglementations applicables en matière de protection des données
Mon espace Santé si votre médecin du travail estime pertinent que certaines informations de votre DMST soient transmises sur votre Dossier Médical Partagé (DMP)	La Caisse Nationale d'Assurance Maladie (CNAM) (en charge de votre DMP accessible sur Mon espace Santé)	Avec votre consentement Uniquement les informations jugées pertinentes par le médecin du travail afin de favoriser la coordination entre les professionnels de santé participant à votre prise en charge. Dans le respect du secret médical et des réglementations applicables en matière de protection des données
	Les professionnels de santé participant à votre prise en charge	
PARTENAIRES dans le cadre de l'accompagnement à la PDP	La Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM)	Avec votre accord Uniquement auprès des partenaires jugés pertinents par le médecin du travail Uniquement les informations jugées pertinentes par le médecin du travail Dans le respect du secret médical et des réglementations applicables en matière de protection des données
	Cap Emploi 81	
	La Maison de l'Autonomie	
	La CARSAT	
	Le Centre de Gestion	
	Le CSIERESO	
HEBERGEURS	L'Hébergeur du DMST informatisé	Nos hébergeurs sont certifiés HDS et les traitements de données qui leurs sont confiés sont strictement définis et encadrés par des obligations spécifiques en matière de sécurité, de confidentialité et de respect des réglementations applicables.
	L'Hébergeur de la solution de Téléconsultation	

Autres types de destinataires :

Les personnes ou organismes en charge d'assurer le bon fonctionnement, l'hébergement et la sécurité des systèmes d'information du SPSTI81 sont susceptibles de devoir accéder à des supports de données, des fichiers, des bases de données. Ces accès potentiels sont limités à ce qui est nécessaire pour les besoins et dans le strict cadre de leurs actions.

Il peut s'agir, de salariés du service informatique du SPSTI81 soumis à des obligations strictes en termes de confidentialité ou de prestataires informatiques choisis pour leur expertise et leur professionnalisme (les prestations qui leurs sont confiés étant strictement définies et encadrées par des obligations contractuelles spécifiques en matière de sécurité, de confidentialité et de respect des réglementations applicables en matière de protection des données).

Enfin, des informations vous concernant pourraient être transmises à des tiers habilités, par exemple pour se conformer à toute obligation légale (y compris, et sans nécessairement s'y limiter en vertu d'une injonction judiciaire) ou pour établir, exercer ou protéger l'existence de droits devant un tribunal, dans la mesure où la transmission de ces informations n'est pas interdite et/ou serait requise par la loi.

Transferts transfrontaliers de données

Le SPSTI81 ne réalise aucun transfert de données hors Union Européenne, à l'exception de ceux réalisés par les propriétaires des réseaux sociaux sur lesquels nous animons une page en tant qu'entreprise.

Si des données personnelles devaient être transférées vers un pays hors de l'Union européenne, le SPSTI81 veillerait à ce qu'elles soient protégées et transférées conformément aux exigences légales et réglementaires.

7. QUELS SONT NOS ENGAGEMENTS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ?

Le SPSTI81 met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour éviter l'altération et la perte de données, ainsi que leur traitement et accès non autorisés, conformément aux obligations légales applicables aux responsables du traitement.

Par ailleurs, nous veillons à ce que nos hébergeurs de données de santé soient certifiés HDS, que les traitements de données qui leurs sont confiés soient strictement définis et encadrés par des obligations spécifiques en matière de sécurité, de confidentialité et de respect des réglementations applicables.

8. LE SPSTI 81 A-T-IL DESIGNÉ UN DPO ?

Conformément à la législation, le SPSTI81 a nommé un délégué à la protection des données (DPO) sur la base de ses compétences professionnelles, de ses connaissances spécifiques en matière de législation et de pratiques relatives à la protection des données, ainsi que de sa capacité à mener à bien les missions qui lui sont confiées.

Le Délégué à la Protection des Données est la société CONSULTIL SAS et peut être contacté :

- par email : dpo@spsti81.fr
- par courrier postal : **SPSTI81 (à l'attention du DPO),**
74 Rue André Ampère – CS 42080 – 81 012 Albi CEDEX 9

9. QUELS SONT VOS DROITS SUR VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

Conformément aux dispositions réglementaires en vigueur, lorsque le SPSTI81 collecte, utilise ou stocke des Données personnelles, chaque personne dont les Données personnelles sont traitées dispose des droits suivants :

- **Le droit de recevoir des informations** concernant les traitements de données mis en œuvre par le SPSTI81 de manière transparente, compréhensible et facilement accessible

Ce droit s'applique à tous les traitements de données mis en œuvre par le SPSTI81.

- **Le droit de retirer à tout moment son consentement** au traitement des données personnelles ;

Ce droit s'applique aux traitements de données mis en œuvre par le SPSTI81 dont la base légale est le consentement, en particulier :

- o *Envoi d'informations à l'Assurance Maladie (CPAM) dans les conditions prévues par le Décret n°2026-321 du 28 avril 2026*
- o *Mise en place d'un accompagnement par la Cellule PDP*
- o *Transmission d'éléments pertinents du DMST sur le volet « santé au travail » du Dossier Médical Partagé (DMP) accessible via Mon Espace Santé*
- o *Réalisation d'un rendez-vous par Téléconsultation*

- **Le droit d'accéder** aux données personnelles qui vous concernent et de demander la rectification des Données personnelles inexacts ou incomplètes ;

Ce droit s'applique à tous les traitements de données mis en œuvre par le SPSTI81. Nous pouvons toutefois limiter leur exercice, par exemple si la communication des données porterait atteinte aux droits d'une autre personne, à une obligation de confidentialité ou à un secret protégé par la loi, ou si la demande est manifestement infondée ou excessive.

- **Le droit de s'opposer**, de supprimer ou de demander une limitation du traitement des données personnelles dans certaines circonstances, étant par ailleurs précisé que ces droits ne s'appliquent pas systématiquement, le SPSTI81 pouvant être légalement tenu de les conserver ou être autorisé à refuser une telle demande dans certaines circonstances.

En particulier, vous avez la possibilité de vous opposer (directement depuis votre espace salarié ou en contactant le Délégué à la Protection des Données du SPSTI81) aux traitements de données suivants :

- o *L'accès à votre dossier médical en santé au travail des professionnels chargés d'assurer, sous l'autorité du médecin du travail, le suivi de votre état de santé.*
- o *L'accès des professionnels chargés du suivi de votre état de santé aux dossiers médicaux en santé au travail dont vous êtes titulaire et qui sont détenus par d'autres services de prévention et de santé au travail.*

Vous pouvez exercer vos droits (accès, rectification et, le cas échéant, suppression, opposition, limitation et portabilité) et définir le sort de vos données personnelles « post mortem » en utilisant les fonctionnalités automatisées, lorsqu'elles sont disponibles, ou en contactant notre délégué à la protection des données (DPO) dont les coordonnées sont indiquées ci-dessus.

Si vous estimez, après avoir contacté notre DPO, que vos droits n'ont pas été respectés, vous avez également le droit de déposer une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), notamment sur son site web www.cnil.fr.

10. MODIFICATIONS

La présente Politique de protection des données représente les engagements généraux du SPSTI81 à la date de sa publication. Le SPSTI81 s'engage à une amélioration continue en matière de protection des données personnelles et peut donc apporter des modifications à la présente Politique de protection des données. Nous publierons ces modifications sur cette page et nous nous efforcerons de vous informer de tout changement important. Nous vous invitons à consulter régulièrement notre Politique de protection des données.