

### Check-list permettant aux entreprises de s'auto-diagnostiquer pour leur reprise d'activité

Ce document vous permettra d'effectuer un état des lieux sur la prévention mise en place face au Coronavirus.  
Ce document est réalisé pour vous aider à gérer cette situation exceptionnelle et n'est en rien un moyen de contrôle.

Items	Fait	En cours	À faire	Observations
1. <b>Avez-vous identifié les activités qui vont pouvoir reprendre et sur quel mode</b> (en télétravail ou en présentiel) <b>et les personnes ressources associées ?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. <b>Avez-vous informé vos collaborateurs de la liste des pathologies fragilisant l'état de santé</b> (décret n°2020-521 du 5 mai 2020) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. <b>Avez-vous identifié un référent COVID parmi le personnel ou l'un de ses représentants ?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. <b>Avez-vous évalué le risque professionnel lié au Covid-19 et mis à jour</b> (nouveaux risques / évolution des risques déjà présents) <b>le document unique d'évaluation des risques pour prendre en compte le Covid-19, en y associant le CSE et/ou le SSTI ?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. <b>Avez-vous évalué les risques psychosociaux au regard de la crise actuelle</b> (stress face à l'exposition au Covid-19 lors du retour sur le lieu de travail ; charge mentale des collaborateurs face à l'organisation du travail imposée par la crise sanitaire, y compris pour les salariés en télétravail, ...) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.1. Communiquer à vos salariés la mise en place par le SPSTT d'une cellule d'écoute et de soutien psychologique (à destination des salariés et des employeurs)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. <b>Avez-vous organisé votre activité en interne afin de limiter les contacts, de respecter la distanciation physique sur le plan collectif ?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.1. Maintenir le télétravail lorsque cela est possible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2. Mettre en place des règles de circulation dans l'entreprise (éviter le croisement entre les personnes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3. Limiter les réunions physiques (privilégier les visioconférences)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.4. Ne pas avoir à travailler à deux sur un même poste (tri du courrier, open flex par exemple) afin d'éviter le partage de lieu et de matériel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.5. Aménager les horaires de travail (sans générer de nouveaux risques pour les salariés (RPS, ...)) et les temps de pause	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.6. Organiser des opérations d'habillage et de déshabillage, pour les salariés dont la nature du travail implique le port d'une tenue vestimentaire particulière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.7. Aménager les espaces de restauration collective pour garantir la nécessaire distanciation et en limiter l'accès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. <b>Avez-vous modifié votre organisation en lien avec le contact clientèle ou usager</b> (drive, flux de clients, modification des plages d'ouverture...)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. <b>Avez-vous limité et encadré les interventions d'entreprises extérieures et anticipé et pris les mesures de prévention adéquates concernant les risques associés ?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. <b>Avez-vous mis en place des mesures techniques pour protéger vos collaborateurs</b> (écran barrière en plexiglass, marquage au sol, matériel attitré...)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.1. Réaménager les lieux de travail (ateliers, open-space, salle de repos, salle de réunion, ...) en respectant la jauge de 4m <sup>2</sup> et la distanciation physique (1 m)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.2. Aménager les voies de circulation et leur accès (parking, couloir, ascenseurs, ...) pour garantir le respect d'au moins 1 m de distance entre les personnes, limiter les croisements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. <b>Avez-vous mis en place des mesures de prévention individuelles ?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.1. Distribuer des masques en quantité suffisante à chaque salarié qui en a besoin (choisir le type en fonction de l'activité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.2. Utiliser du matériel d'hygiène et de nettoyage adapté (savon liquide, solutions hydro alcooliques, papier d'essuyage des mains à usage unique, poubelles étanches à pédale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.3. Approvisionner les toilettes de savon pour le lavage des mains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

11. Avez-vous organisé le nettoyage quotidien selon les méthodes adaptées ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Avez-vous communiqué sur votre nouvelle organisation pour une meilleure adhésion de l'ensemble de vos collaborateurs (accueil et informations des salariés, santé de l'entreprise et projections futures, ...) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. Avez-vous communiqué sur les mesures de prévention, et effectuez-vous des rappels ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.1. Afficher les gestes barrières (ex. : distanciation, lavage des mains)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.2. Communiquer pour expliquer l'évolution des mesures prises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. Avez-vous formé vos salariés à l'ensemble des mesures prises (ex. : port du masque) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Avez-vous mis en place un protocole de prise en charge des personnes symptomatiques et le communiquer ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**ATTENTION :** Le contrôle systématique de la température à l'entrée de l'entreprise est déconseillé. L'organisation de tests de dépistage est interdite.

**Pour aller plus loin :**

Fiches métier : <https://travail-emploi.gouv.fr/le-ministere-en-action/coronavirus-covid-19/protoger-les-travailleurs-les-emplois-les-savoir-faire-et-les-competences/protoger-les-travailleurs/article/fiches-conseils-metiers-et-guides-pour-les-salaries-et-les-employeurs>

Protocole national de déconfinement : <https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/protocole-national-de-deconfinement.pdf>

Plan de reprise d'activité : <http://www.inrs.fr/risques/covid19-prevention-entreprise/ce-qu-il-faut-retenir.html>

RPS : <http://www.inrs.fr/risques/covid19-prevention-entreprise/reprise-activite-risques-psychosociaux.html>

Télétravail : <http://www.inrs.fr/risques/teletravail-situation-exceptionnelle/ce-qu-il-faut-retenir.html>

Protocole de prise en charge des personnes symptomatiques : [Fiche réflexe Salarié présentant des symptômes sur le lieu de travail](#)

SPSTT : <https://spstt.fr/info-covid/>

